

プライバシーポリシー

認定こども園鴻城幼稚園（以下「本園」という）は、個人情報について以下の基本方針に基づき、継続的に個人情報の保護に努めます。

1 法令・規範の遵守

本園は、個人情報保護に関して適用される法令・規範を遵守します。

2 個人情報の収集と利用

本園は、適法かつ公正な手段によって、個人情報を取得し、教育に関わる業務に必要な範囲内のみで使用します。

3 個人情報の管理と保護

本園は、個人情報の正確性を保持し、個人情報に関する不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、漏洩を防止するため、安全に管理します。

4 個人情報の提供と委託

本園は、個人情報を、教育に関わる諸活動に関する業務の委託先に提供する場合や法令に基づく場合など、正当な理由のある場合を除き、本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。

認定こども園 鴻城幼稚園 重要事項説明書（令和7年度版）

1. 事業者

施 設 の 名 称	学 校 法 人 鴻 城 義 塾
施 設 の 所 在 地	山口市 小郡下郷 2 5 8 番地2
施設の電話番号	0 8 3 (9 7 2) 0 3 0 7
代 表 者 名	理 事 長 岩 城 精 二

2. 幼稚園の概要

名 称	認定こども園 鴻城幼稚園		
所 在 地	山口市 小郡下郷 2 6 1 番地1		
連 絡 先	幼 稚 園 棟	TEL : 0 8 3 (9 7 2) 0 3 0 8	FAX : 0 8 3 (9 7 3) 4 8 7 7
	保 育 園 棟	TEL : 0 8 3 (9 7 3) 5 5 5 5	FAX : 0 8 3 (9 7 3) 5 5 5 6
管 理 者	園 長 岡 本 壽 之		
利 用 定 員	0 歳 ・ 1 歳 ・ 2 歳	2 号 ・ 3 号	5 4 人
	3 歳 ・ 4 歳 ・ 5 歳	1 号 ・ 新 2 号 ・ 新 3 号	2 4 0 人
		2 号	5 6 人

3. 方針・教育・保育目標、保育の特色

方針（目指す子どもの姿）

① 元気で明るくのびやかな子どもの育成
② よく考えることができ、自主性のある子どもの育成
③ 創造性が豊かで、最後までやりぬく子どもの育成
④ 節度ある態度が身につく子どもの育成
⑤ 誰とでも仲良く、思いやりのある子どもの育成

教育・保育目標

① 安心・安全な環境の中で、明るく情緒が安定した園生活を送れるようにする。
② 戸外遊び、運動遊びをしっかりと行い、身体の調整力を伸ばす。
③ 人の話を聞き、子どもが主体的に自ら考えたり選んだりし、自分の言葉で発信できるようにする。
④ 絵本の読み聞かせ、廃材制作などを通し、集中力、創造力を身につける。
⑤ 様々な活動の経験や物的、人的環境を通して豊かな人間性が身につくようにする。

保育の特色

0～2歳児	・ 安心できる環境の中で思いや願いを表出し、元気よく落ち着いた生活を送る。 ・ 保育者や友達と親しんで、好きな遊びを楽しむ。 ・ 生活に必要な習慣が身に付き、自分でできることを喜ぶ。
3～5歳児	・ 友達との関わりを深め、遊びの経験を広げていく。 ・ 様々な事柄の中から感じたことや思ったことを、自分なりに表現する。 ・ 様々な体験を通じて自分に自信を持ち、何事にも主体的に挑戦する。

4. 開園日・開園時間及び休園日について（新年度準備期間・年末年始・祝祭日や園長が定めた日は休園となります。）

1号認定 ・ 新2号認定 ・ 新3号認定	開園日	月曜日～金曜日
	開園時間	平日 7:30～18:30
	教育時間	平日 9:00～14:00
	年間教育週数	39週以上
	預かり保育	平日 7:30～18:30 長期休暇中 7:30～18:30（実施除外期間あり）
2号認定 ・ 3号認定	開園日	月曜日～土曜日
	開園時間 (保育時間)	7:30～18:30
自然災害時	- 警戒レベル3以上の避難準備・避難勧告・避難指示が発令された場合は、お子様の安全を考えて休園する場合もあります。 - 状況をみながら特別保育を実施する場合は弁当を持参していただく場合があります。	
インフルエンザ等感染症の疾病	疾病が拡大する恐れがある場合、クラスの状況と園医の指示のもと学級閉鎖又は、休園する場合があります。	
行事等による 休園・振替休日	1号・新2号認定児は、休園・振替休日となります。 2号・3号認定児においては、特別保育（7:30～18:30）を実施するなど対応します。	

5. 職員体制（年度途中で職員数が変動する場合があります。）

園長	1人	保育教諭・講師	28人以上	補助保育教諭	若干人
副園長	1人	事務職員	2人	バス運転手	2人以上
主幹	2人	栄養士	2人	調理員	2人以上

6. 嘱託医・衛生管理・健康管理について

医療機関の名称	田辺内科(内科・小児科)	内田歯科医院(歯科)	オオタ薬局 山手店(薬剤師)
担当医名	田 辺 完	内 田 ゆ き 子	大 田 伸 子
所在地	山口市小郡新町4丁目2-21	山口市鑄銭司5672-1	山口市小郡下郷748-1
電話番号	083(973)3778	083(985)0418	083(974)1355
1号、新2号、2号認定児の健康診断（内科検診・歯科検診）を年に1回実施します。 3号認定児は、年に内科検診2回・歯科検診1回 実施します。 - 園児が登園後発熱（37.5℃以上）した場合、ご家庭に連絡し、お迎えをお願いすることがあります。 - お預かりしている園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡を行います。 - 保護者との連絡が取れない場合は、子どもの身体の安全を最優先し、本園が指定する医療機関でしかるべき治療等の対応を行いますので、あらかじめご了承ください。			

7. 保険について

保険の種類	・ 日本スポーツ振興センター災害共済 ・ PTA保険
保険の内容	・ 認定こども園の管理下における災害に対し、災害共済給付（医療費、障害見舞金又は死亡見舞金）が行われます。

8. 保護者の負担額等と引落日について

保護者負担額

月 額	幼稚園部	保育部	
	1号認定・新2号・新3号認定	2号認定(3・4・5歳児)	2号・3号認定(0・1・2歳児)
保 育 料	無償化 2歳児は月23,200円(誕生日月 は、前日までを日割りして請求)	無償化	保護者の所得を基に算出 (市町 村民税所得割課税額等)
給 食 費	5,000円	6,900円 (長期休暇・代休含む)	保育料に含む
	・ 食物アレルギーがある場合は、医師による「アレルギー疾患生活管理指導表」を提出してください。 ・ 個別に相談の上、可能な限り除去食・代替食で対応し、対応できない場合は、弁当持参になります。		
バ ス 代	2,200円 ～ 3,000円 (距離に応じて)8月分は0円 片道は半額・弟妹半額割引	原則利用できません	
保 護 者 の 会 費	300円		
教 育 充 実 費	4,000円		
そ の 他	行事や検査・卒園アルバム代など、臨時で発生する費用		

預かり保育利用料（預かり保育には定員があります。）

日額(2か月遅れで請求)	時 間	費 用
1 号 認 定 新 2 号 認 定 新 3 号 認 定	7:30 ～ 8:00	100円
	14:30 ～ 17:30	400円
	17:30 ～ 18:30	100円
2号（短時間）認定 3号（短時間）認定	7:30 ～ 8:30	100円
	16:30 ～ 17:30	100円
	17:30 ～ 18:30	100円

引落日

引 落 し 日	3日	土・日・祝日等の場合は、翌営業日に引落しします。
再 引 落 し 日	10日以降	正確な日程については、れんらくアプリにてお知らせします。
・ 翌月のお引落し予定額は、毎月25日以降に、れんらくアプリ上で確認することができます。		

9. 選考方法

① 1号・新2号認定・新3号認定
・ 当園の教育方針に賛同していただける方を受け入れます。また、以下の条件を考慮して受け入れます。
① 在園児の弟・妹である場合
② 設置者の理念に基づく選考
・ 定員を超えた場合は、転勤等の理由で定員に空きが生じた場合に随時受け入れます。
② 2号・3号認定
・ 施設利用希望者が直接市役所に申請し、選考後、入園が決定します。

10. 施設の概要

建 物	幼 稚 園 棟	保 育 棟
	鉄筋コンクリート造 2階建	木造 1階建
	延 べ 床 面 積 1,783.63 m ²	延 べ 床 面 積 636.81 m ²
	う ち 園 庭 1,181.80 m ²	う ち 園 庭 600.8 m ²
	敷 地 面 積 1,864.70 m ²	敷 地 面 積 1,800 m ²
施設の内容	<1 階> 満3歳児保育室(ひよこ) 3歳児保育室(あやめ・ばら・つくし) 図書室、物置、事務室、応接室 トイレ(子ども用・大人用) <2 階> 4歳児保育室(もも・さくら・ふじ) 5歳児保育室(ゆり・きく・うめ) 遊戯室・ミーティングルーム トイレ(子ども用・大人用) <屋上> 常設プール	<1 階> 事務室、応接室、会議室、倉庫 0歳児保育室(こあら) 1歳児保育室(りす) 2歳児保育室(ばんだ) 給食室(下処理室、食品庫、検収室) トイレ(子ども用・大人用・多目的・厨房用)

11. 個人情報の取り扱いについて

・ 個人情報保護法にのっとり、当園で取り扱う個人情報は幼児教育活動の範囲に限定し、それ以外での使用、漏洩がないよう厳重に管理します。 ・ 職員および職員であった者が知り得た個人情報や秘密は法令による場合を除くほか、保護者の同意を得ず第三者に提供することはありません。 ・ ホームページ、ブログに掲載した写真は閲覧以外での使用はしないでください。また、園行事の際に保護者の皆様が撮影された写真・動画に関しても、お子様以外の園児が写っている写真はSNS等に掲載しないでください。なお、ブログ等への写真の掲載を希望されない方はその旨お知らせください。
--

12. 安全対策と緊急時の対応

安 全 対 策	・ 警備保障会社と契約を締結しています。 ・ 園内主要場所に防犯カメラを置き、職員室において安全監視をしています。
非 常 時 の 対 応	・ 別途に定める、消防計画書・危機管理マニュアルにより対応します。
防 災 設 備	・ 自動火災報知機 ・ ガス漏れ報知機 ・ 誘導灯 ・ 防火戸 ・ 非常警報装置 ・ カーテン、敷物、建具等の防災処理

13. 要望・苦情等に関する相談窓口

相談窓口	ご 利 用 時 間	8 : 3 0 ~ 1 7 : 0 0
	窓 口 担 当 者	園長・副園長（不在の場合は本園職員までお申し出ください）
		第3者委員 近乗恵子（民生委員児童委員）
	幼 稚 園 棟 連 絡 先	TEL : 0 8 3 (9 7 2) 0 3 0 8 FAX : 0 8 3 (9 7 3) 4 8 7 7
	保 育 棟 連 絡 先	TEL : 0 8 3 (9 7 3) 5 5 5 5 FAX : 0 8 3 (9 7 3) 5 5 5 6